



德信阳光招采服务平台

云采盾用户更新

操作手册



目 录

一、 电子钥匙更新办理流程 3

1. 登录 3

2. 选择待更新的证书 4

3. 提交更新申请 5

4. 确认信息 6

5. 短信验证 7

6. 支付办理费用 8

7. 证书更新 9

8. 发票下载 10

二、 订单状态查询 11

三、 电子钥匙（USBKEY）使用注意事项 14

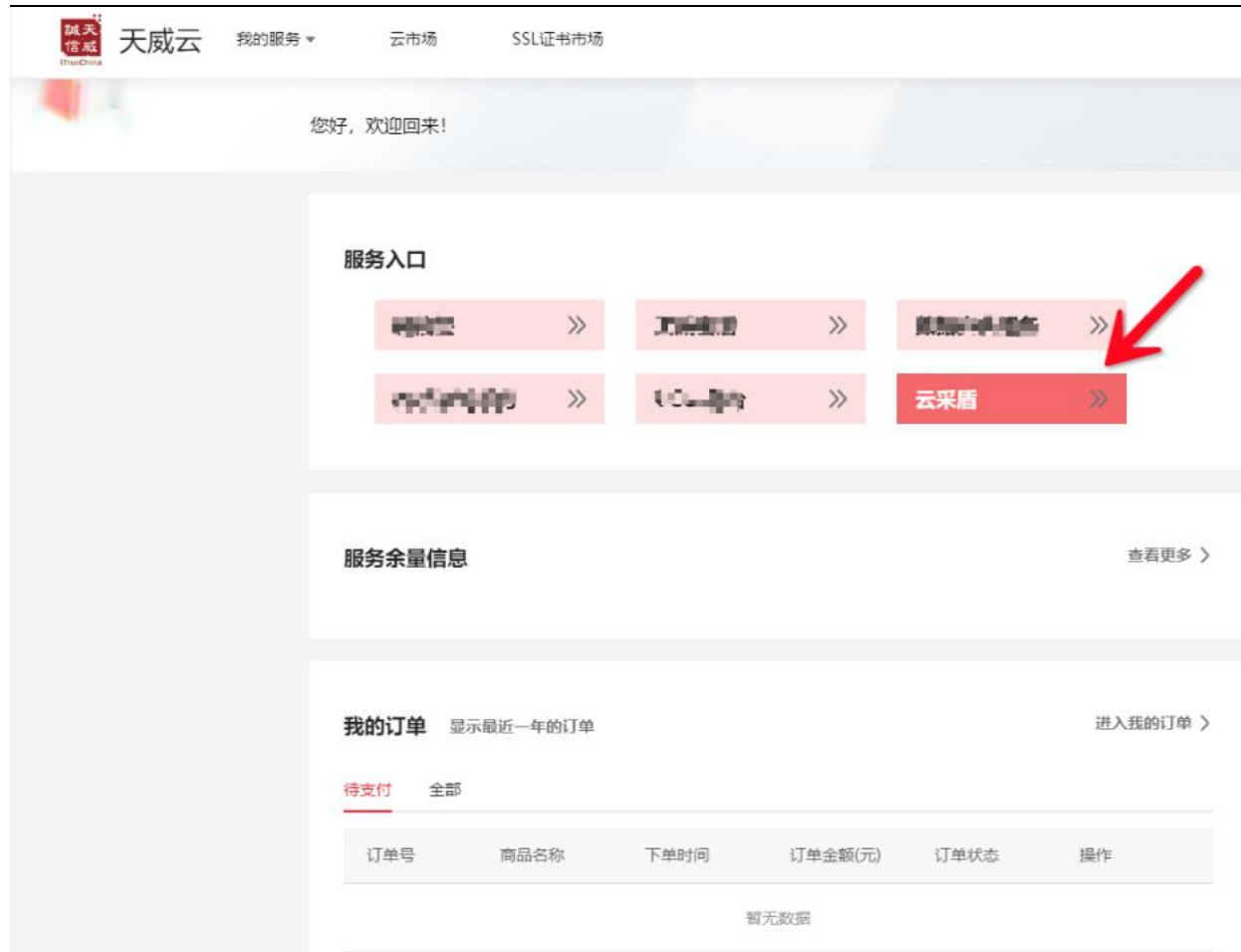
一、 电子钥匙更新办理流程

1. 登录

登录的地址为：<https://www.itruscloud.com/home/#/signMountApp/login> 输入正确的手机号及验证码，登录平台，如下图：

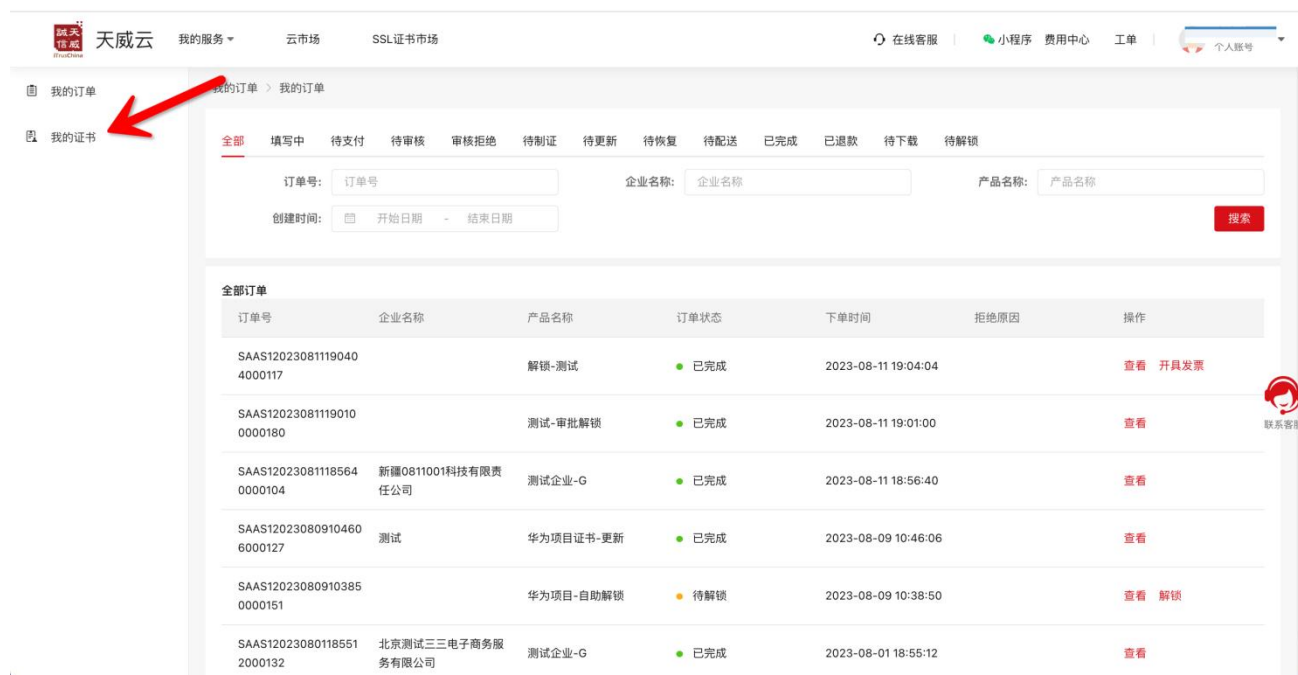


登录平台后点击“云采盾”按钮，如下图：

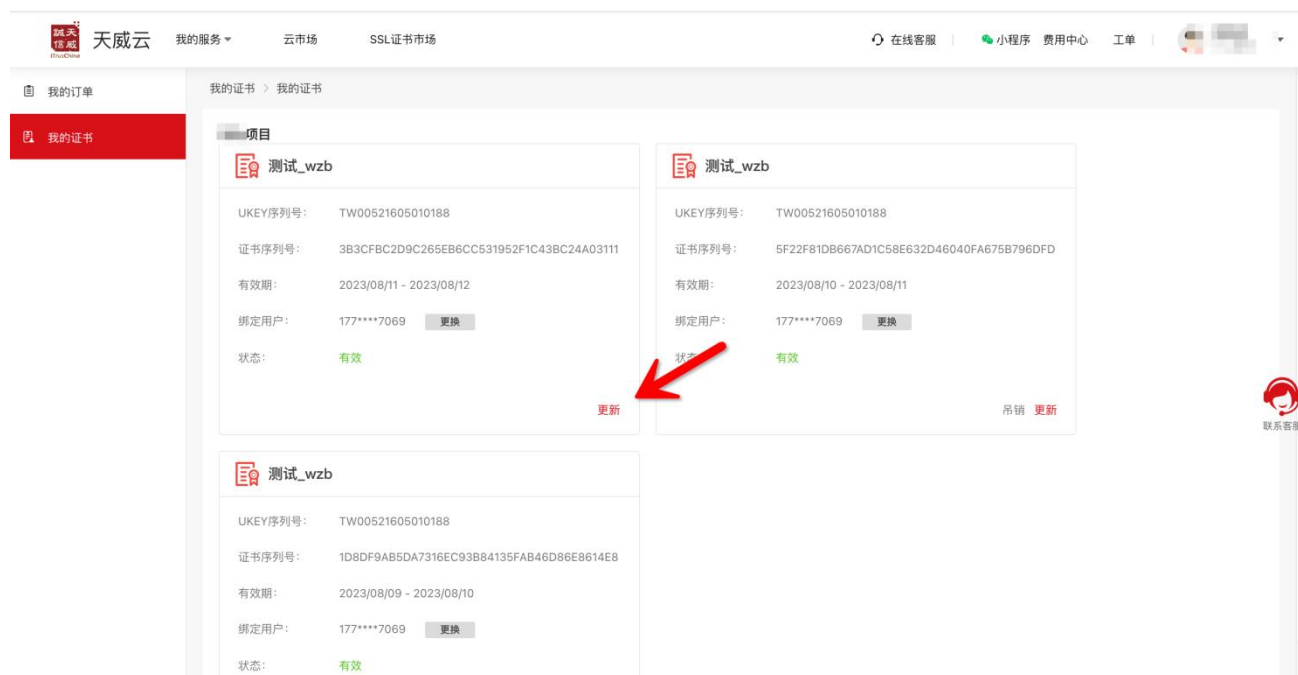


2. 选择待更新的证书

选择【我的证书】，如下图。

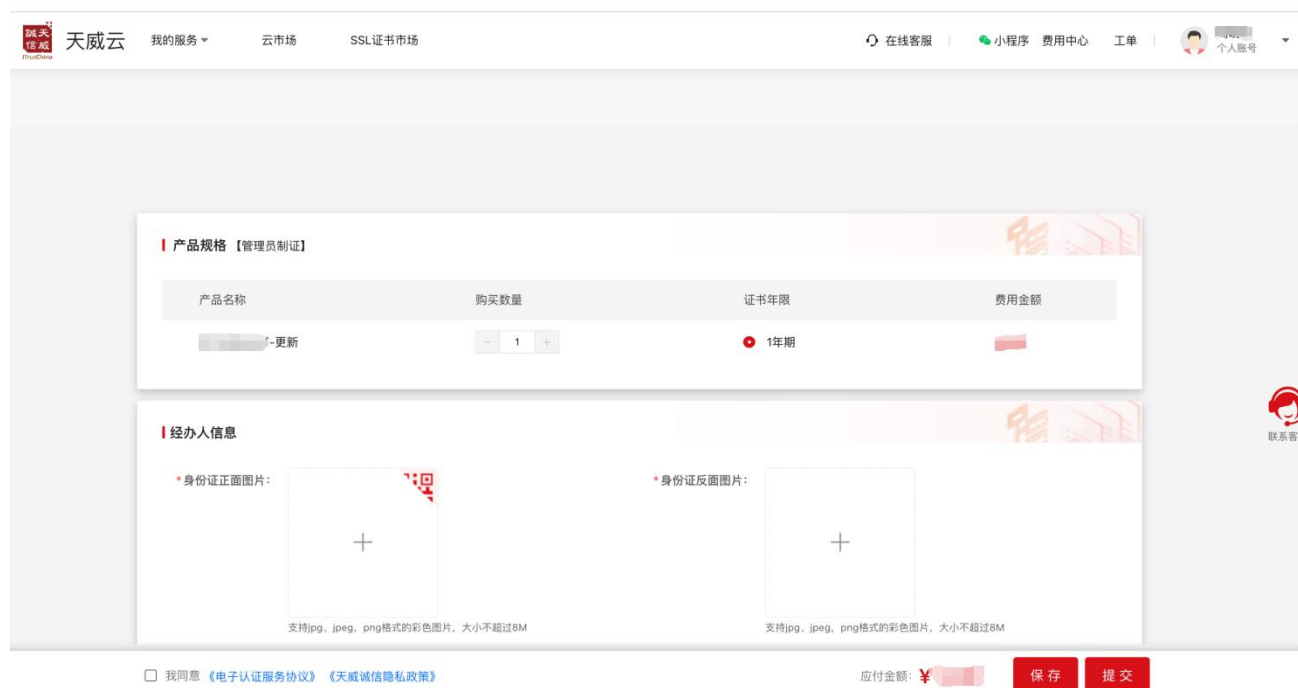


选择您要更新的证书，如下图。注意：证书剩余期限需要小于 30 天并且过期不超过 60 天可更新，否则将无法更新，吊销后的证书不支持更新。



3. 提交更新申请

点击更新按钮后，进入提交订单页面，如下图。



进入购买产品页面，按照页面要求完整填写“经办人信息”、“法人信息”、“企业信息”、“发票信息”并上传营业执照和法人小程序或纸质授权书。其中“*”均为必填项。如下图：

I 单位信息

* 营业执照图片 
支持jpg、jpeg、png格式的彩色图片，大小不超过8M

* 单位名称

单位类型 ☒ 企业 ☐ 个体工商户 ☐ 政府机构/事业单位

* 统一社会信用代码

* 所属行业

I 法定代表人信息

* 身份证正面图片 
支持jpg、jpeg、png格式的彩色图片，大小不超过8M

* 身份证反面图片 
支持jpg、jpeg、png格式的彩色图片，大小不超过8M

* 法定代表人姓名

* 证件类型

* 证件号码

I 授权书

法人小程序授权 ☒ 纸质授权书 ☐

加快流程，高效授权，快速通过，立即绑定请填写与准确的法定代表人手机号，系统会向此手机号发送法人授权通知

* 法定代表人姓名

证件类型

* 手机号

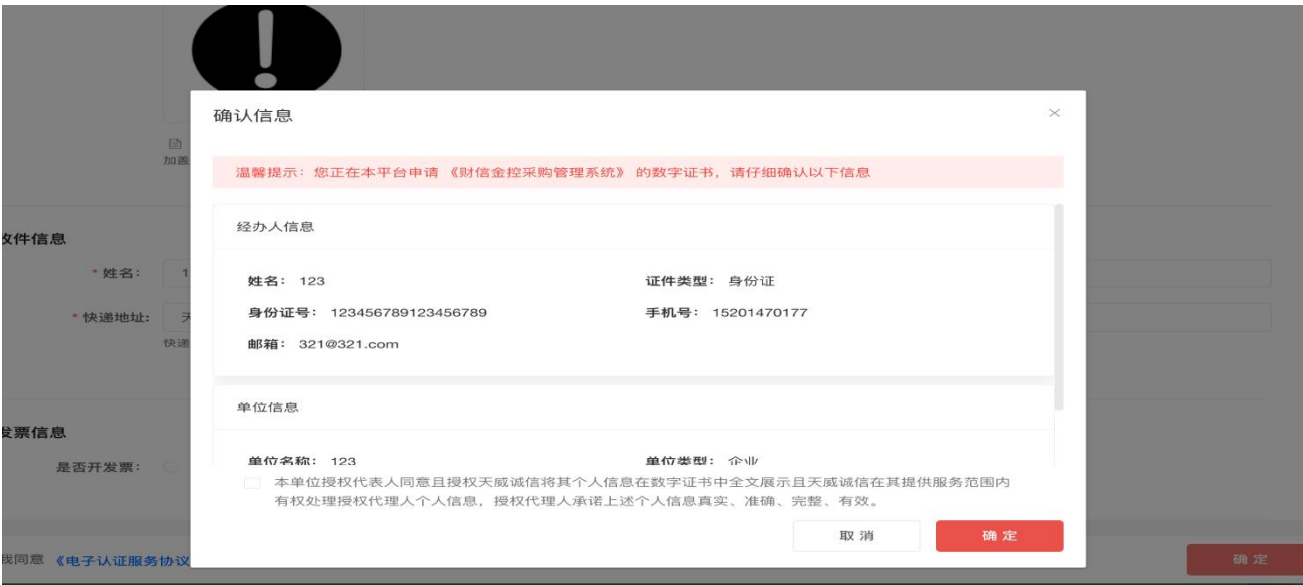
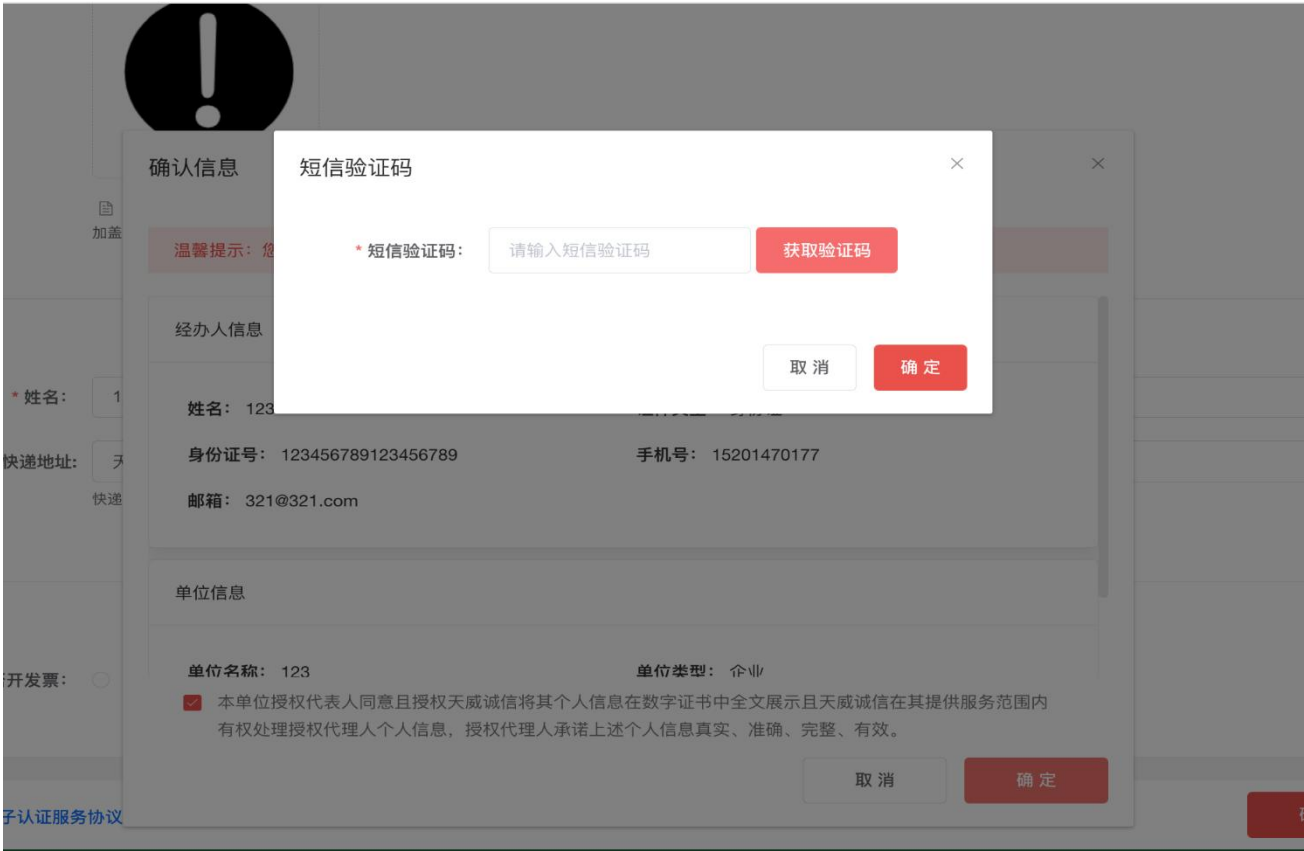
* 证件号码

点击“提交信息”按钮，页面自动跳转至支付页面。

4. 确认信息

在确认信息框中查看所填写信息是否正确，如有错误可点击“取消”按钮进行修改，如信息正确则需要勾选下方的协议，点击“确定”按钮弹出短信验证框进行验证。

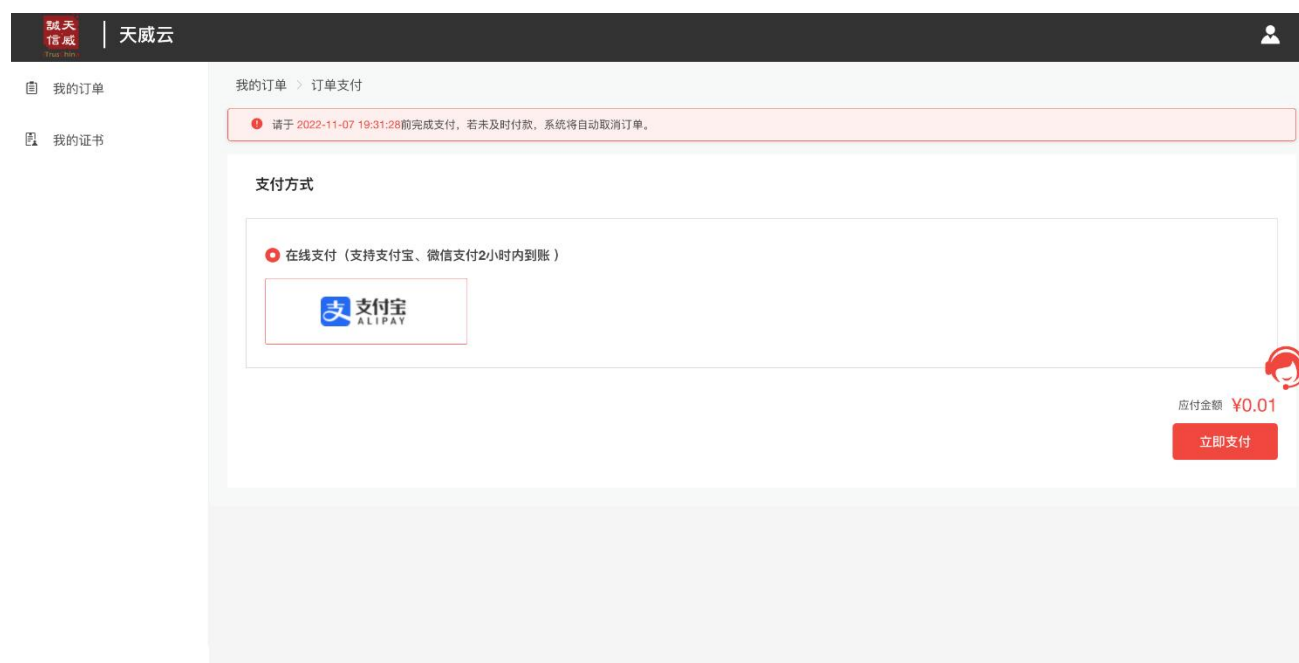
5.短信验证



点击“获取验证码”将会向经办人手机发送验证码，有效期为 60S，填入短信验证码验证通过即可进入支付页面。

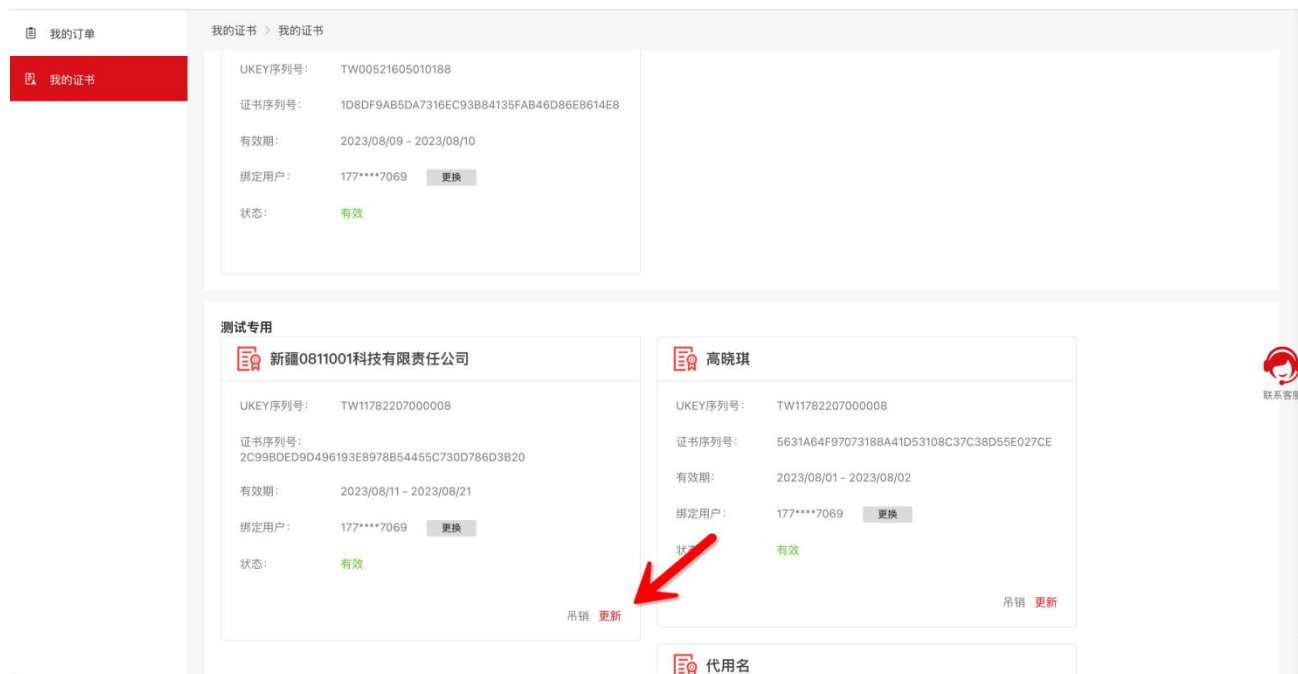
6. 支付办理费用

支持**支付宝付款**方式。在线支付时，选择支付宝点击右下角“立即”，扫描页面支付宝二维码即可完成在线付款。



7.证书更新

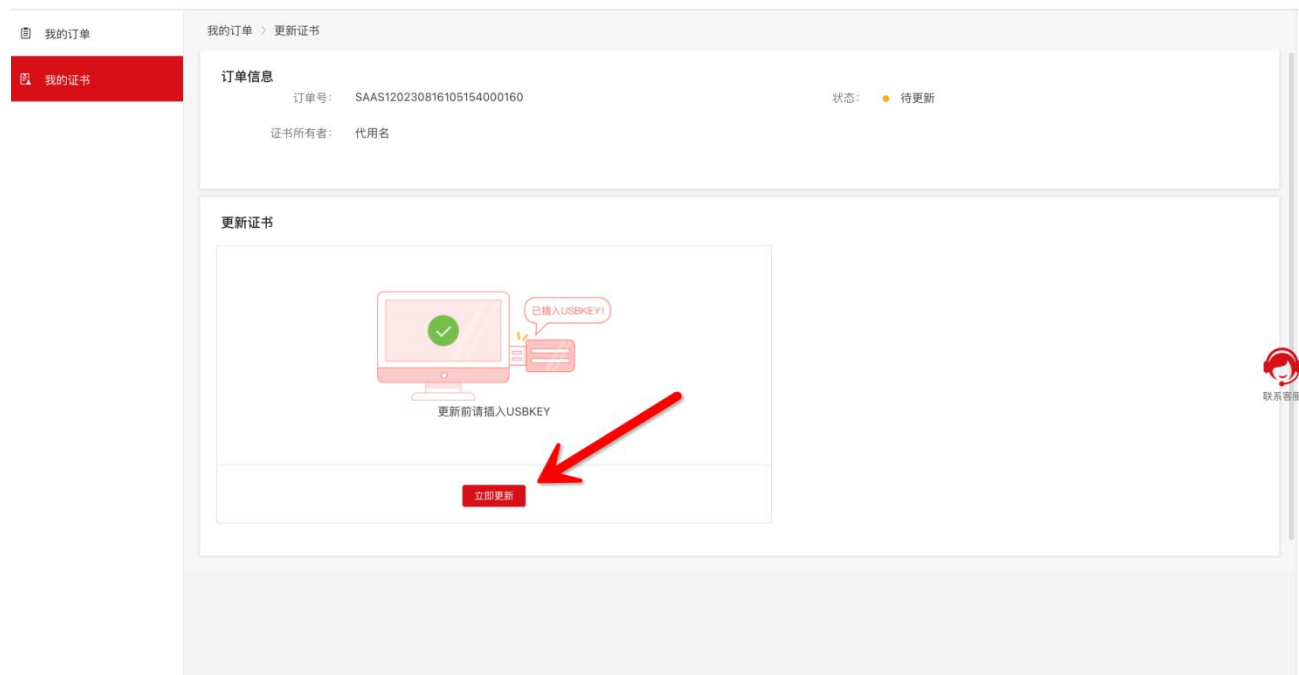
更新申请审批通过后将收到短信通知，收到通知后可再次按[电子钥匙更新办理流程](#)中操作找到您要更新的证书，点击更新按钮更新证书，如下图。



或通过我的订单页面点击更新按钮更新证书，如下图。

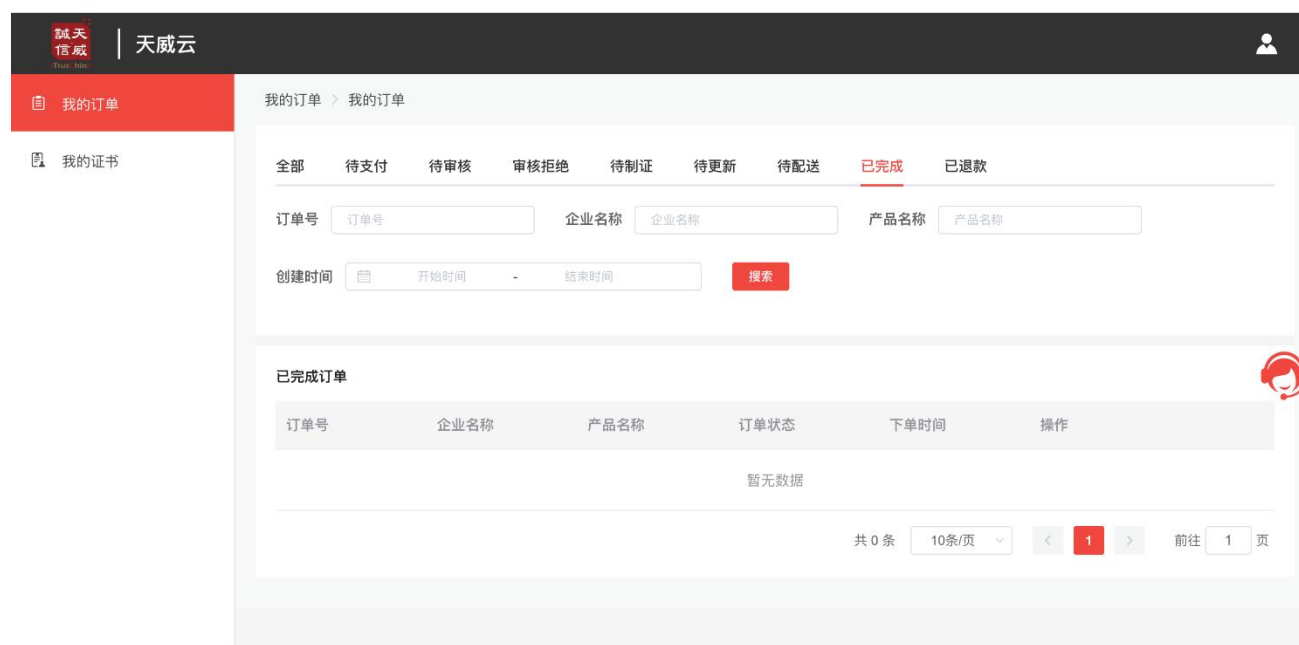


点击更新后进入证书更新页面，如下图。在此页面需将电子钥匙保持插入在电脑 USB 插槽中不要拔出，更新成功后证书期限则完成续期，可继续使用。



8. 发票下载

发票信息：默认需要开具发票，发票抬头默认为公司名称，发票类型默认为增值税电子普通发票（仅提供电子发票，下载发票请登录 https://www.itruscloud.com/certsas_cloud_console/#/login-我的订单-已完成订单-下载发票），如下图：



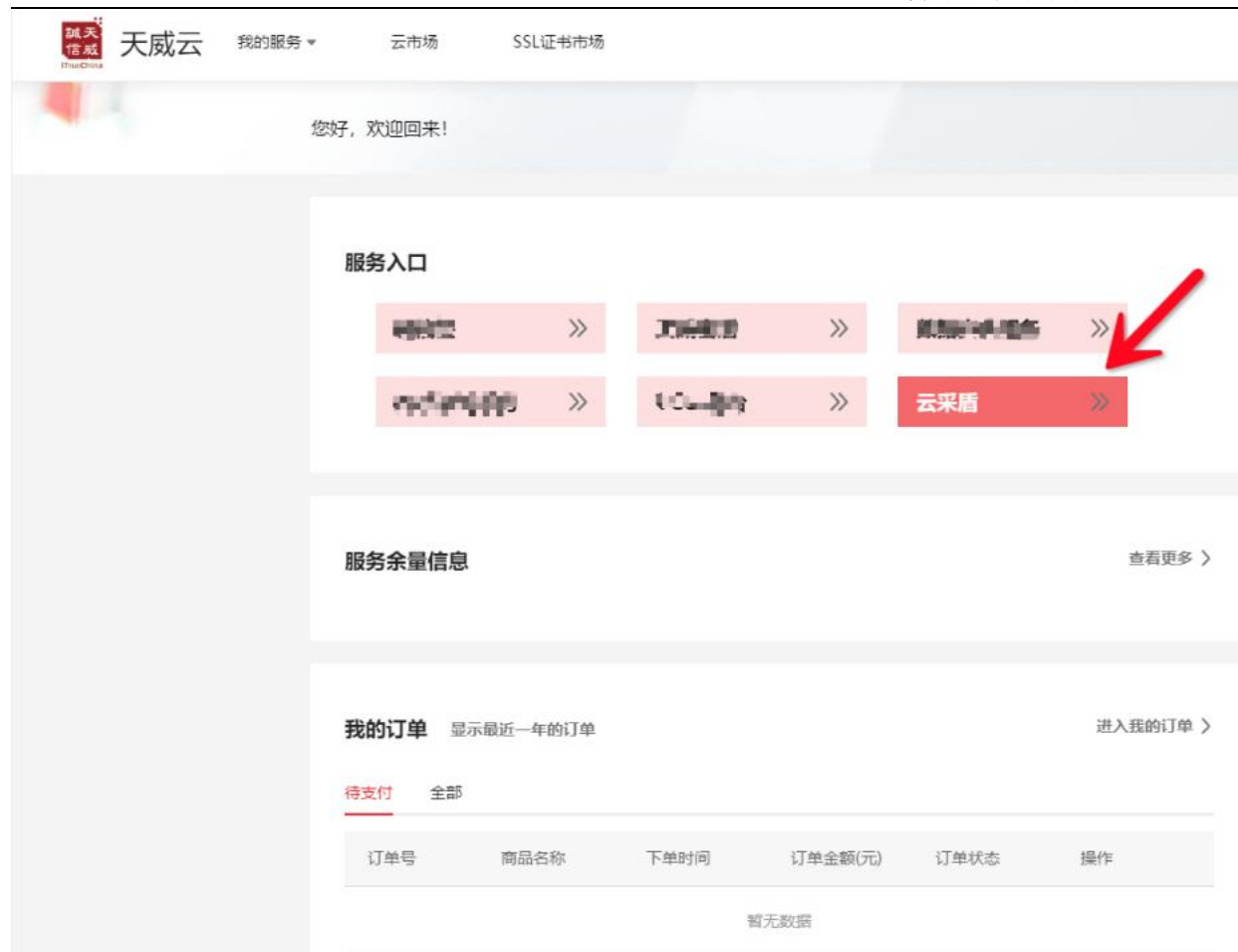
二、 订单状态查询

登录的地址为：<https://www.itruscloud.com/home/#/signMountApp/login> 输入正确的手机号及验证码，登录平台，如下图：

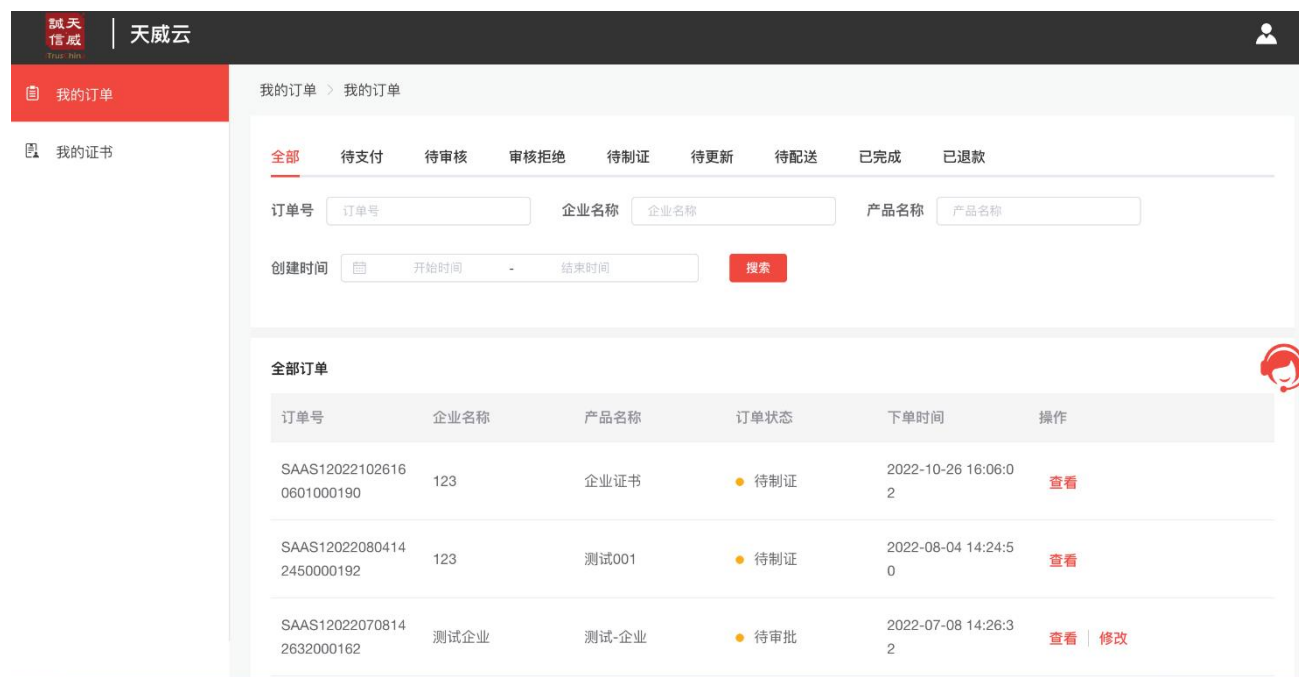


Copyright©2001-2023北京天威诚信电子商务服务有限公司 版权所有京公网安备 11010802037735号 京ICP备06042509号-19

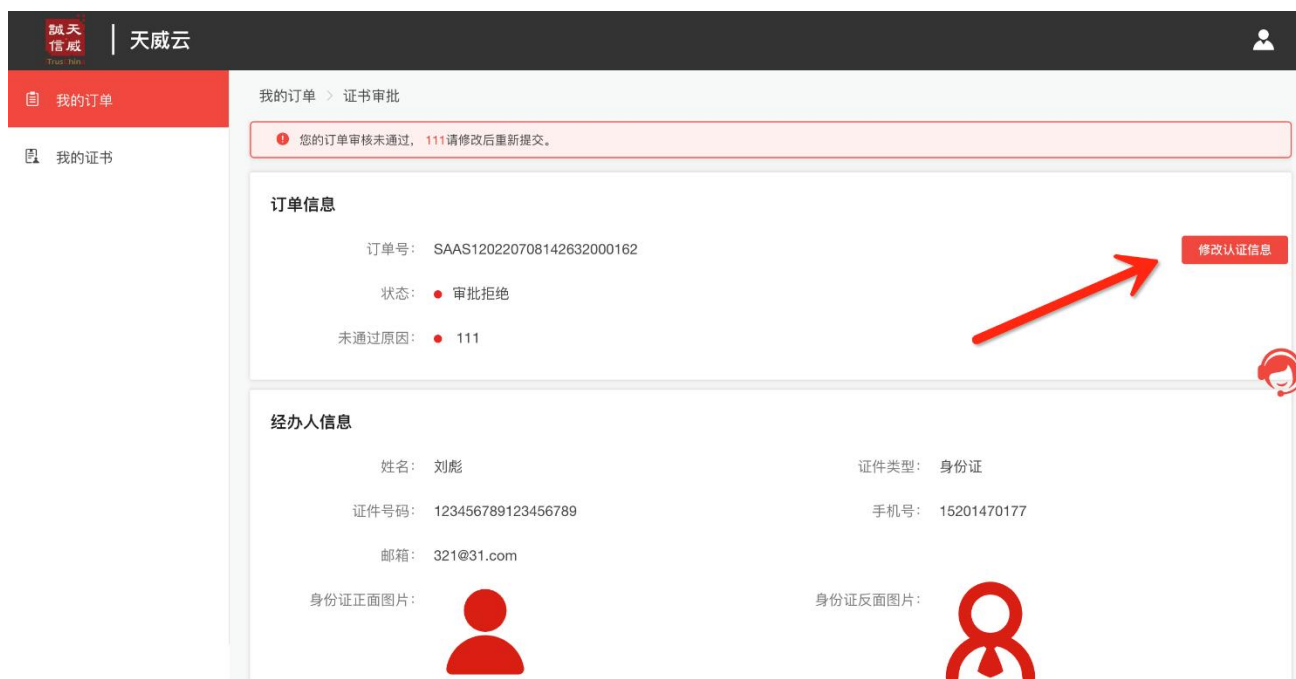
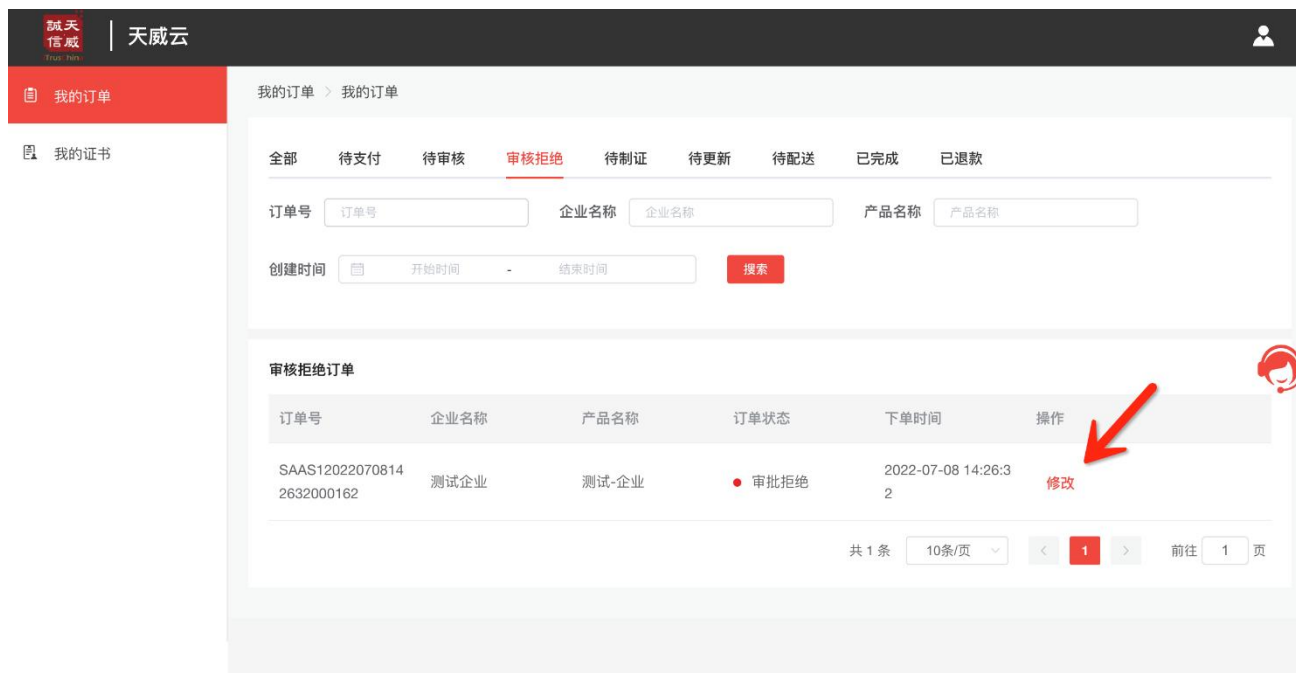
登录平台后点击“云采盾”按钮，可查看当前企业订单。如下图：



点击“查看”，查看订单的具体情况，如下图：



如遇订单审核拒绝：进入订单信息后点击“立即修改”，如下图：



温馨提示：提交的订单在以下状态时，天威诚信将以短信的方式提醒：

- 审核通过
- 审核拒绝

三、 电子钥匙 (USBKEY) 使用注意事项

1. 用户需提供真实、准确、完整的信息，当信息有变更时，应及时通知天威诚信进行相应的变更；
2. 用户应在规定的范围内正确的使用 USBKEY，操作工作完成后，应马上拔下 USBKEY；
3. 禁止摔或使用硬物砸 USBKEY；
4. 用户应妥善保管自己的 USBKEY，企业内部应严格的 USBKEY 使用规范和管理规定（具体内容可参考公司公章使用规范和管理规定），禁止私自借给他人使用或保管；
5. 用户应确保 USBKEY 及证书密钥的安全，当发生损毁、丢失、泄露的情况时，应主动联系天威诚信，将 USBKEY 注销，并申请补办 USBKEY；
6. 用户应在有效期限内使用 USBKEY，当 USBKEY 即将到期时，应主动联系天威诚信办理 USBKEY 的更新手续；
7. 用户不得将 USBKEY 用于违法、犯罪活动；
8. 用户在使用 USBKEY 时，如遇到问题，可拨打服务电话进行咨询。

如您在申请过程中有任何疑问,请咨询天威诚信 QQ 公众号: 400-666-3999 (服务时间 9:00-17:30)